

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PIKNIKU NA POŻEGNANIE LATA**

**DATA I MIEJSCE:** 27-30.08.2020 r., płyta główna Rynku w Katowicach, woj. Śląskie

**WYSTAWCA:** Osoba prawna, fizyczna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która złożyła pisemne zgłoszenie udziału w Pikniku

**PIKNIK :** targowisko miejskie pod nazwą „Piknik na Pożegnanie Lata 2020” organizowane przez firmę Jarmarki Śląskie Marek Kijak

### **§ 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**1.** Przepisy niniejszego regulaminu obowiązują wszystkich Wystawców uczestniczących w Pikniku na Pożegnanie Lata w dniach 27.08 – 30.08.2020 r. (zwanym dalej Piknikiem), organizowanym przez: Jarmarki Śląskie Marek Kijak, NIP: 626-001-54-44 z siedzibą w Bytomiu, ul. Powstańców Warszawskich 16 (zwanym w dalszej części regulaminu Organizatorem).

**2.** Wystawcy są zobowiązani do:

- 2.1. przestrzegania niniejszego Regulaminu
- 2.2. dostosowania się do zakresu tematycznego Pikniku
- 2.3. przestrzegania przepisów BHP i P.POŻ
- 2.4. przestrzegania zaleceń sanitarnych

### **§2.**

#### **ZAKRES TEMATYCZNY PIKNIKU**

**1.** Piknik na Pożegnanie Lata to impreza o charakterze handlowym odbywająca się w terminie 27 - 30.08.2020 r. na płycie głównej Rynku w Katowicach. Celem imprezy jest prezentacja mieszkańcom Katowic Aglomeracji Śląskiej współczesnej oferty handlowej branżowych wystawców – małych producentów i dystrybutorów piwa. Szczególny nacisk zostanie położony na poznawanie nowych, wyrafinowanych smaków i promowanie tradycji warzenia piw rzemieślniczych. Impreza będzie skierowana do szerokiego grona odbiorców, a uzupełnieniem będą atrakcje : gry plenerowe, zabawy , karuzela i kolejka elektryczna.

**2.** Organizator w ramach Pikniku zapewnia: teren o określonym wymiarze i kształcie, po zamknięciu imprezy w godzinach nocnych ogólną ochronę prowadzoną przez profesjonalną firmę ochroniarską, wywóz nieczystości wg określonych zasad, toalety, bezdotykową stację do dezynfekcji rąk , bieżącą dezynfekcję infrastruktury Organizatora , ogólno-dostępny płyn do dezynfekcji , reklamę Pikniku , atrakcje dla odwiedzających.

**3.** Wystawcą może być podmiot spełniający przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 3.1. Browary regionalne i lokalne rozumiane jako samodzielni wytwórcy piwa nienależący do ogólnopolskich koncernów piwowarskich.
- 3.2. Browary restauracyjne, rozumiane jako niewielkie rzemieślnicze zakłady piwowarskie połączone z lokalem gastronomicznym.
- 3.3. Dystrybutorzy piw zagranicznych oferujący w swoim portfolio wybór co najmniej trzech marek piw zagranicznych .
- 3.4. Mała gastronomia – obwoźna działalność żywieniowa łącząca funkcję produkcji i sprzedaży.

3.5. Podmioty prowadzące działalność związaną z branżą piwną niewymienioną powyżej a wpisujące się w założenia Pikniku (np. puby, sklepy, hurtownie).

3.6. W Pikniku mogą uczestniczyć podmioty, których oferta obejmuje następujące towary i usługi: piwa lane i butelkowe, cydrylicy, napoje bezalkoholowe, artykuły spożywcze związane z branżą piwną, usługi promocyjne i reklamowe dla branży piwnej, opakowania, szkło i inne akcesoria związane z branżą piwną, mała gastronomia.

§3.

## ZASADY UCZESTNICTWA

### 1. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA I ZAWARCIE UMOWY

1.1. Zgłoszenia uczestnictwa w Pikniku należy dokonać poprzez przesłanie na adres e-mail Organizatora (festiwal@jarmarkslaski.pl) zeskanowanego Formularza zgłoszeniowego, poprawnie wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wystawcy wraz z załączonym zdjęciem stoiska.

1.2. Zgłoszenia uczestnictwa w Pikniku należy dokonać do dnia 14.08.2020 r. Zgłoszenia uczestnictwa dokonane po tym terminie będą rozpatrywane przez Organizatora w miarę dostępności stoisk wystawienniczo handlowych - powierzchni wystawienniczej.

1.3. Przesłanie do Organizatora formularza Zgłoszenie Udziału jest jednoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Pikniku oraz akceptacją wszystkich postanowień opisanych w formularzu i w niniejszym Regulaminie uczestnictwa.

1.4. Przesłanie Zgłoszenia Udziału nie oznacza potwierdzenia udziału w Pikniku. Organizator zastrzega sobie prawo, przed podjęciem decyzji o zakwalifikowaniu do udziału w Pikniku, żądania uzupełnienia Zgłoszenia o brakujące elementy. W przypadku zakwalifikowania do udziału w Pikniku Organizator prześle Wystawcy w terminie do 3 dni od otrzymania Zgłoszenia Potwierdzenie Udziału. Otrzymanie przez Wystawcę Potwierdzenia Udziału oraz dokonanie przez niego płatności określonej w Zgłoszeniu stanowią łącznie warunki zawarcia Umowy uczestnictwa w Pikniku.

1.5. Lokalizację stoisk określa Organizator, uwzględniając w miarę możliwości życzenia zamawiającego.

1.6. Przekazanie stoiska wystawienniczo handlowego – powierzchni wystawienniczej nastąpi pod warunkiem uregulowania wymaganych należności, wynikających z zawartej umowy uczestnictwa.

1.7. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia oferty uczestnictwa w Pikniku bez podania przyczyny.

1.8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany pierwotnie przydzielonej lokalizacji bądź powierzchni wystawienniczej ze względu na zaistnienie niezależnych od niego zdarzeń (np. awaria techniczna, dewastacja, anomalia pogodowe i inne nieprzewidziane zdarzenia losowe). W takim przypadku nie przysługuje Wystawcy prawo do odszkodowania.

1.9. Wszelkie zmiany zamówienia powierzchni i umowy uczestnictwa wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### 2. WARUNKI PŁATNOŚCI

2.1. Opłata za uczestnictwo w Pikniku składa się z opłat wskazanych w Zgłoszeniu Udziału.

2.2. Odpłatność za uczestnictwo w Pikniku Wystawca uiszcza po otrzymaniu Potwierdzenia Udziału i/lub faktury proforma. Rozliczenie końcowe za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Organizatora.

2.3. Płatności dokonane przed Potwierdzeniem Udziału Wystawcy przez Organizatora nie są równoznaczne z zawarciem umowy uczestnictwa i z przyznaniem miejsca w Pikniku.

### 3. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PIKNIKU

3.1. Wystawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy uczestnictwa w Pikniku . Wystawcy nie przysługuje zwrot wcześniej dokonanych płatności za wyjątkiem odwołania imprezy przez Organizatora z powodu pandemii COVID 19 .

Jeśli impreza zostanie odwołana przez Organizatora z powodu pandemii COVID-19 na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy , opłata za udział w Pikniku zostanie zwrócona w 100 % jeśli impreza zostanie odwołana na 6 dni przed rozpoczęciem imprezy , opłata za uczestnictwo zostanie zwrócona w 75% , jeśli zostanie odwołana w II , III lub IV dniu opłata zostanie zwrócona proporcjonalnie do okresu skrócenia imprezy.

### 4. ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ORGANIZATORA

W okresie trwania Pikniku Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez obowiązku zwrotu wpłaconych na podstawie zawartej umowy opłat i bez prawa do dochodzenia odszkodowania w przypadku niespełnienia przez Wystawcę warunków, o którym mowa w niniejszym regulaminie, a w szczególności:

- sprzedaży produktów i towarów złej jakości, ze szczególnym uwzględnieniem przekroczenia ich terminów przydatności do spożycia.
- przedłużenia godzin handlu bez zgody Organizatora
- prezentowania i sprzedaży towarów niezgłoszonych w Karcie Zgłoszenia lub niezgodzonych w innej formie z Organizatorem
- naruszenia zakazu wystawiania towarów poza miejsca wyznaczone
- naruszenia obowiązku utrzymania estetycznego wyglądu stoiska i zaplecza
- naruszenia zakazu sprzedaży towarów bezpośrednio z opakowań zbiorczych
- naruszenia zakazu wjazdu i parkowania pojazdów zaopatrzeniowych na terenie Pikniku oraz w miejscach niedozwolonych
- prowadzenia reklamy i akcji promocyjnych niezgodnych z ustaleniami z Organizatorem
- niestosowanie zaleceń sanitarnych.

W przypadku odstąpienia od Umowy przez Organizatora Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowej likwidacji stoiska.

Jednocześnie Organizator Pikniku zastrzega , że w przypadku wprowadzenia nowych obostrzeń , impreza może zostać odwołana.

### 5. USŁUGI DODATKOWE

5.1. Zamówienia usług związanych z uczestnictwem w Pikniku należy dokonać poprzez wypełnienie Zgłoszenia Udziału. Ceny i warunki oferowanych usług są wyszczególnione w Zgłoszeniu Udziału.

5.2. Wystawca może za zgodą Organizatora i w wyznaczonym przez Organizatora miejscu nieodpłatnie umieścić własny parasol. Parasol winien być obrandowany własną marką – czysty, estetyczny. Wystawca jest zobowiązany do stosownego zabezpieczenia parasola - obciążenia przed podmuchami wiatru.

5.3. Wystawca może za zgodą Organizatora i w wyznaczonym przez Organizatora miejscu nieodpłatnie umieścić własną reklamę poza stoiskiem w postaci rollup'ów i stand'ów. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko Wystawcy.

5.4. Przyłącza elektryczne są wykonywane wyłącznie przez osoby upoważnione przez Organizatora. Organizator na podstawie Zgłoszenia Udziału zamawia dla Wystawców wyżej wymienione przyłącza.

#### §4.

### ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

1. Wystawca zobowiązuje się do dokładnego zabezpieczenia powierzchni, na której rozstawione jest stoisko. W przypadku ujawnienia uszkodzeń, stwierdzenia naruszenia stanu powierzchni, pozostawienia przez stoisko plam lub innych nieprawidłowości, Wystawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usunięcia uszkodzeń wg rachunku wystawianego przez Organizatora.

2. Przez cały czas trwania Pikniku zarówno stoisko, pojazdy służące do transportu towaru na terenie imprezy, jak i osoby obsługujące stoiska powinny być oznakowane:

Stoisko – w widocznym miejscu umieszczona tabliczka z numerem stoiska wraz z informacją o zgłoszonym zapotrzebowaniu na energię elektryczną.

Samochód – za przednią szybą umieszczona kartka z informacją o numerze stoiska, z telefonem kontaktowym do kierowcy.

Pracownik stoiska – identyfikator zawieszony na smyczy.

Wszystkie oznaczenia będą wydawane Wystawcom w dniu odbioru stoisk.

3. Organizator zastrzega sobie prawo odmówienia sprzedaży towarów, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, które uzna za niebezpieczne lub które swą treścią lub wyglądem są sprzeczne z prawem, zasadami współżycia społecznego, moralnością publiczną.

4. Niedopuszczalny jest obrót towarami lub usługami, których posiadanie i oferowanie jest zakazane bądź ograniczone z mocy prawa i obowiązujących przepisów oraz sprzedaż towarów i usług nieposiadających atestów PZH.

5. Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów dot. wprowadzenia do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.

6. Wystawca oferujący produkty spożywcze zobowiązany jest do prowadzenia działalności zgodnie z ustawą o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz.U. Z 2001r. Nr 63, poz. 634, z późn. zm.).

7. Każdy Wystawca winien wyposażyć stoisko w przenośną umywalkę, zapewnić personelowi środki higieny oddechu, rękawiczki jednorazowe oraz płyn do dezynfekcji rąk, utrzymywać dystans podczas obsługi klientów, stosować reżim sanitarny.

8. Każdy Wystawca powinien udostępnić płyn do dezynfekcji rąk do ogólnego dostępu, infrastruktura wyposażenia stoiska oraz infrastruktura dodatkowa należąca do Wystawcy winna być na bieżąco dezynfekowana przez Wystawcę.

9. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 02.147.1231, z późn. zm.), a w szczególności do respektowania zakazu sprzedaży alkoholu niepełnoletnim i nietrzeźwym.

10. Wszelkie kwestie natury formalno-prawnej związane ze sprzedażą produktów, tj. zezwolenia, koncesje, licencje, podatki i opłaty leżą wyłącznie po stronie Wystawcy. Wystawca zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi w tym

zakresie przepisami. Wszelkimi ewentualnymi karami nałożonymi na Organizatora, a wynikającymi z nie przestrzeganiem przepisów administracyjnych przez Wystawcę zostanie obciążony Wystawca.

**11.** Wystawca zobowiązany jest do wskazania w Zgłoszeniu Udziału określonego rodzaju przyłącza energii elektrycznej. Dokonując wyboru przyłącza, Wystawca otrzymuje tylko określone gniazdo. Rodzaj przyłącza definiuje maksymalny pobór energii na stoisko. Wyliczenie zapotrzebowania na energię elektryczną powinno oprzeć się na podstawie tabliczek znamionowych planowanych urządzeń. Zmiana rodzaju przyłącza, w czasie trwania Pikniku będzie niemożliwa.

11.1 W przypadku większego poboru energii, przyłączy automatycznie się wyłączy i konieczne będzie wezwanie służb energetycznych. W przypadku trzykrotnej interwencji służb energetycznych z winy Wystawcy koszty interwencji służb energetycznych w wysokości 300 zł zostaną przeniesione na Wystawcę.

11.2. Wystawca zobowiązany jest do posiadania własnych, sprawnych rozdzielni i przewodów w celu dalszego rozprowadzenia instalacji na stoisku. Zastosowane przez Wystawcę osprzętowanie i okablowanie winno posiadać aktualne atesty oraz posiadać badania ochronne potwierdzone przez firmy do tego uprawnione. Podłączane urządzenia zasilane elektrycznie powinny być w pełni sprawne.

11.3. Wystawca jest zobowiązany udostępnić stoisko Organizatorowi lub wyznaczonym przez Organizatora służbom energetycznym w celu sprawdzenia prawidłowości zastosowanego przez Wystawcę okablowania oraz sprzętu elektrycznego będącego w jego posiadaniu. W przypadku stwierdzenia przez służby energetyczne używania uszkodzonych, bądź z innego powodu nienadających się do użycia sprzętów lub okablowania należącego do Wystawcy. Wystawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia usterki, wymiany sprzętu, wymiany okablowania. W przypadku niedostosowania się do powyższych postanowień stoisko Wystawcy zostanie czasowo zamknięte (do czasu usunięcia usterki). W przypadku nie dostosowania się Wystawcy do poleceń służb energetycznych umowa zostanie automatycznie rozwiązana bez możliwości dochodzenia zwrotu pieniędzy za udział w imprezie.

**13.** Koszty zużycia energii elektrycznej leżą po stronie Organizatora.

**12.** Oświetlenie wnętrza stoiska i ekspozycji towaru leży po stronie Wystawcy.

## §5.

### PRZEPISY PORZĄDKOWE

**1.** Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania wydawanych przez Organizatora, Służby Ochrony, Policję i Straż Miejską poleceń porządkowych.

**2.** Terminy i godziny otwarcia Pikniku dla odwiedzających:

- 27.08, czwartek, w godz. 14 – 22

- 28.08, piątek, w godz. 12 – 22

- 29.08, sobota, w godz. 10 – 22

- 30.08, niedziela, w godz. 10 – 20

**3.** Możliwość przebywania na terenie Pikniku dla Wystawców i obsługi stoisk:

- 27.08, czwartek, w godz. 6 – 24

- 28.08, piątek, w godz. 6-24

- 29.08, sobota, w godz. 6-24

- 30.08, niedziela, w godz. 6-24

**4.** W godzinach otwarcia Pikniku stoiska powinny być dostępne dla odwiedzających.

**5.** Niedozwolone jest eksponowanie i prezentowanie na stoiskach oferty (towarów i usług) niezgodnej z zakresem tematycznym Pikniku i niezgłoszonych w Karcie Zgłoszenia. Na żądanie Organizatora Wystawca powinien zaprzestać prezentacji takiej oferty pod rygorem rozwiązania umowy.

**6.** Towary nie mogą:

6.1. być wystawiane poza obręb stoiska,

6.2. być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska,

6.3. być wystawiane w sposób utrudniający poruszanie się odwiedzającym.

**7.** Reklama i akcje promocyjne prowadzone poza wyznaczonym stoiskiem wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Organizatorem.

**8.** Wystawca zobowiązuje się uwidocznić na sprzedawanych towarach cenę sprzedaży.

**9.** Wystawcy / wykonawcy stoisk są zobowiązani:

9.1. przed rozpoczęciem Pikniku - do usunięcia ze stoiska i okolicznego terenu opakowań i odpadów pozostałych po montażu i wyposażeniu stoiska;

9.2. w czasie trwania Pikniku - do utrzymywania estetycznego wyglądu stoiska, zaplecza oraz przestrzeni bezpośrednio przed stoiskiem zaadoptowanej na własne potrzeby za zgodą organizatora.

9.3. po zakończeniu Pikniku - do usunięcia ze stoiska eksponatów, zdemontowania zabudowy i wyposażenia stoiska oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni wystawienniczej do pierwotnego stanu. Odpady wygenerowane w związku z instalacją i deinstalacją stoiska, a także w czasie trwania Pikniku, należy wrzucić do rozmieszczonych na terenie Pikniku pojemników z zastrzeżeniem zakazu wyrzucania odpadów niebezpiecznych dla zdrowia i środowiska.

**10.** Usunięcie towarów ze stoiska oraz demontaż stoiska przed zakończeniem Pikniku są zabronione. Czynności te można rozpocząć dopiero po zamknięciu Pikniku dla odwiedzających w ostatnim dniu Pikniku tj. po godz. 20.

**11.** Pozostawione bez powiadomienia Organizatora elementy obudowy i wyposażenia stoiska, nieusunięte przez Wystawcę w okresie demontażu, uważa się za mienie porzucone.

**12.** Podczas Pikniku obowiązuje bezwzględny zakaz:

12.1. używania ognia otwartego,

12.2. używania urządzeń grzewczych bez nadzoru,

12.3. prowadzenia działalności handlowej poza wyznaczonymi stanowiskami,

12.4. pozostawiania śmieci, odpadów, nieczystości, itp.

**13.** Zabronione jest wnoszenie na teren Pikniku broni, amunicji i materiałów wybuchowych oraz przedmiotów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu osób przebywających na terenie Pikniku.

**14.** Podczas Pikniku obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych na stoiskach.

**15.** Organizator zastrzega sobie prawo do okresowego lub stałego zamknięcia stoiska Wystawcy w przypadku niespełnienia przez Wystawcę warunków, o których mowa w niniejszym regulaminie, w tym w szczególności w przypadku:

15.1. prezentowania i sprzedaży towarów niezgłoszonych w Zgłoszeniu Udziału lub niezgodnionych z Organizatorem,

15.2. nieutrzymywania estetycznego wyglądu stoiska i zaplecza,

15.3. wystawiania towarów poza miejsce do tego wyznaczone,

15.4. prowadzenia reklamy i akcji promocyjnych niezgodnionych z Organizatorem.

**16.** Stałe zamknięcie stoiska w przypadkach, o których mowa w punkcie 15, jest traktowane jako sankcja za niewykonanie przez Wystawcę postanowień umowy uczestnictwa. W takim przypadku Wystawcy nie przysługuje zwrot wpłaconych należności z tytułu opłaty za uczestnictwo w Pikniku. Wystawcy nie przysługuje również prawo do odszkodowania, gdyż zamknięcie stoiska stanowi sankcję za jego zawinione działanie.

**17.** Zamknięcie stoiska przez Organizatora w przypadkach, o których mowa w § 5 pkt. 16 może być okresowe tj. do czasu wykonania polecenia porządkowego Organizatora, albo stałe tj. do czasu zakończenia Pikniku.

#### §6.

### **PRZEPISY SANITARNE, BHP i P.POŻ**

**1.** Na terenie Pikniku obowiązują ogólnie stosowane przepisy BHP i p. poż.

**2.** Każdy Wystawca zobowiązany jest wyposażyć swoje stoisko w gaśnicę proszkową o poj. 2 kg o symbolu ABC a punkty gastronomiczne zobowiązane są posiadać gaśnicę śniegową o poj. 5 kg, oraz dodatkową gaśnicę pianową typu GWG - 2XAF (do palących się tłuszczu).

**3.** Na terenie Pikniku obowiązuje bezwzględny zakaz wylewania nieczystości płynnych, a w szczególności zużytego oleju gastronomicznego, do kanałów burzowych i na okoliczne trawniki pod rygorem obciążenia karą finansową i kosztami usunięcia szkód. Wszelkie płynne odpady, Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć i zabrać ze sobą.

**4.** Wystawca na Pikniku zobowiązany jest do utrzymywania estetycznego wyglądu stoiska i zaplecza.

**5.** Na terenie Pikniku obowiązuje reżim sanitarny. Każdy Wystawca jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania aktualnych wytycznych Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego w szczególności w zakresie wykonywanej działalności w czasie epidemii SARS-CO2.

#### §7.

### **ZASADY WJAZDU I ZAOPATRZENIA**

**1.** Wjazd na teren Pikniku możliwy jest tylko na podstawie dokumentów (karty wjazdu, oznaczenia stoiska) uzyskanych uprzednio w Biurze Organizacyjnym.

**2.** Wjazd samochodów na płytę Rynku w Katowicach o dmc powyżej 3,5 t. wymaga uzyskania specjalnego zezwolenia ze strony Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Katowicach. Wniosek taki należy złożyć do MZUiM w Katowicach na co najmniej 30 dni przed planowanym imprezą.

**3.** Na terenie Pikniku obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania pojazdów zaopatrzeniowych i osobowych.

**4.** Wjazd na teren Pikniku dla samochodów dozwolony jest wyłącznie w celu dokonania montażu i demontażu stoiska, zaopatrzenia – dostawy towaru poza godzinami otwarcia Pikniku dla odwiedzających. Dostawy żywności mogą być prowadzone częściej pod warunkiem uzyskania zgody Organizatora.

**5.** Bezpłatny parking mieści się przy al. Korfantego oraz w Strefie Kultury (przy NOSPR).

§8.

#### **ZABEZPIECZENIE TERENU**

1. Teren Pikniku w godzinach nocnych jest zabezpieczany przez służby ochrony.
2. Wystawca jest zobowiązany, zarówno w okresie trwania Pikniku , jak i w okresach montażu i demontażu stoiska, a w szczególności w przypadku tymczasowego zamknięcia stoiska, do zabezpieczenia na własny koszt i ryzyko towarów, sprzętu i urządzeń przed ewentualnymi szkodami lub ubytkami.
3. W okresie trwania Pikniku teren Pikniku jest zamykany o godzinie 24. Wstęp na teren Pikniku jest możliwy od godz.6 za okazaniem wydanego przez Organizatora identyfikatora.
4. W okresie trwania Pikniku nie ma możliwości pozostania na terenie Pikniku na noc.

§9.

#### **UBEZPIECZENIE**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za włamania, szkody, ubytki, kradzieże w mieniu Wystawców, spowodowane przez osoby trzecie albo wyłącznie z winy Wystawcy.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wystawców spowodowane siłą wyższą, np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą oraz niezależną od Organizatora przerwą w dostawie prądu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wprowadzenia nowych obostrzeń w wyniku których impreza zostanie odwołana lub przerwana w trakcie jej trwania.
4. Wystawcy powinni we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie Pikniku (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy budowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne, pojazdy służbowe itp.), zarówno na okres trwania Pikniku, jak i na okres montażu i demontażu.
5. Wystawca ponosi odpowiedzialność finansową za spowodowanie szkód w mieniu Organizatora, Miasta Katowice (uszkodzenie, zniszczenie, ubytki). Odpowiedzialność taka dotyczy również firm instalujących stoiska. Oceny szkód dokonuje Organizator w obecności przedstawiciela Wystawców, co zostanie potwierdzone w stosownym protokole.
6. O wystąpieniu szkody Wystawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Organizatora niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

§10.

#### **REKLAMACJE**

1. Wszelkie reklamacje Wystawców wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej.
2. Reklamacje Wystawców mogą być zgłaszane do ostatniego dnia trwania Pikniku włącznie.
3. Po upływie określonego powyżej terminu reklamacje nie będą uwzględnione.

§11.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**



**1.** Organizator zastrzega sobie, w przypadkach zaistnienia okoliczności od niego niezależnych zagrażających bezpieczeństwu (np. anomalia pogodowe, silne deszcze, wiatry, wystąpienia pandemii i innych) prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu Pikniku .

W takich przypadkach Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania lub zmniejszenia opłat za najem powierzchni wystawienniczej . Wyjątek stanowi odwołanie imprezy przez Organizatora z powodu pojawienia się dodatkowych obostrzeń w związku z pandemią COVID 19 .

**2.** Organizator zastrzega sobie prawo wejścia na stoisko w obecności Wystawcy lub ochrony.

**3.** Wystawca powinien respektować obowiązujące przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.

**4.** Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Pikniku przez Wystawców, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Katowicach.

**5.** Dla rozstrzygania ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst niniejszego Regulaminu.

**6.** Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo polskie.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.08.2020 r.

Organizator Pikniku na Pożegnanie Lata :

Jarmarki Śląskie Marek Kijak

ul. Powstańców Warszawskich 16

41-902 Bytom